2026학년도 2학기 기숙사 룸메이트 신청 안내

1. 신청조건 및 신청기간

신청기간	비고
8.25.(화) 13:00 ~ 8.26.(수) 12:00	실시간 결과 확인 가능

2. 신청방법 : 입사 지원 및 조회 시스템(https://sdorm.hongik.ac.kr/) 접속 로그인 후, [룸메이트 신청] 클릭 신청

대상	아이디	비밀번호
기숙사 지원 합격생	학번	클래스넷 비밀번호

대상	신청방법	비고
2인실 합격생	- 학생(A)는 학생(B)의 학번 입력 후 신청 - 학생(B)는 “동의, 거부” 선택 후 저장	A학생 → B학생
3인실 합격생	- 학생(A)는 학생(B), 학생(C)의 학번 입력, 신청 - 학생(B) 학생(C)는 “동의, 거부” 선택 후 저장	A학생 → B & C 학생
4인실 합격생	- 학생(A)는 학생(B), 학생(C), 학생(D)의 학번 입력, 신청 - 학생(B) 학생(C), 학생(D)는 “동의, 거부” 선택 후 저장	A학생 → B & C & D 학생

※ 룸메이트가 취소되는 경우

1) 신청자(A학생)의 룸메이트 요청에 피신청자(B, C, D학생)이 신청기간 내 응답하지 않은 경우

2) 신청자(A학생)의 룸메이트 요청에 피신청자(B, C, D학생)이 룸메이트 요청에 대해 “거부”로 체크한 경우

3. 룸메이트 신청 전 유의사항

가. 지정기간 외 신청 불가

나. 학부, 대학원생 간에 교차 신청 불가

다. 동일한 유형 호실 합격생 간에만 신청 가능

4. 문의처 : 두루암학사 (044)-860-2320, 2323, 2329 / 새로암학사 (044)-860-2712, 2713, 2714

붙임 1. 기숙사 룸메이트 신청 안내 1부

홍익대학교 세종캠퍼스 기숙사 룸메이트 신청 안내

기숙사 입사 신청 시 반드시 본 자료를 숙지하여 주시기 바랍니다.

2026.8.10.

홍익대학교 세종캠퍼스 기숙사

목 차

1. 기숙사 룸메이트 지정 방법 : A학생

2. 기숙사 룸메이트 지정 동의 및 거부 방법 : B, C, D학생

1. 기숙사 룸메이트 지정 방법 : A학생

1	입사 지원 및 조회 시스템(https://sdorm.hongik.ac.kr/) 접속 로그인

구분	아이디	비밀번호
기숙사 지원 합격생	학번	학교 클래스넷 패스워드

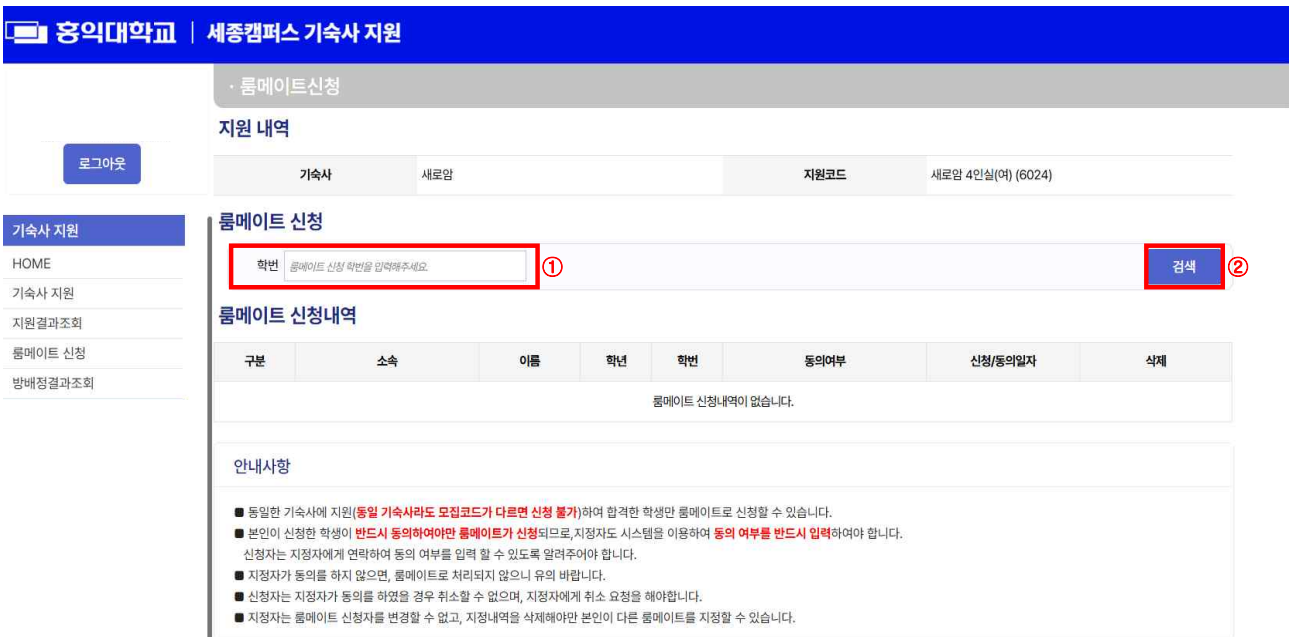
⇩

2	카테고리 [룸메이트 신청] 클릭

⇩

3	본인과 룸메이트로 지정하고 싶은 학생의 지원코드가 동일한지 등 유의사항 확인

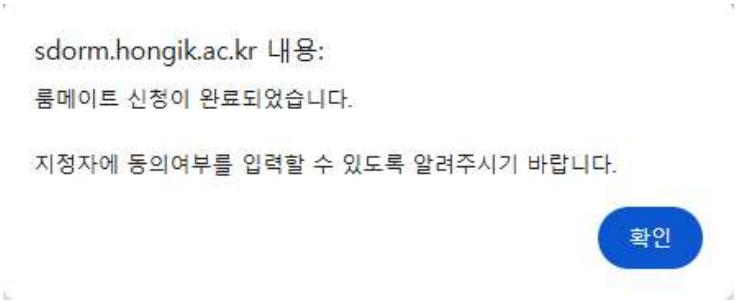
4 룸메이트로 지정하고 싶은 학생 학번 입력 후 '검색' 버튼 클릭



⇩

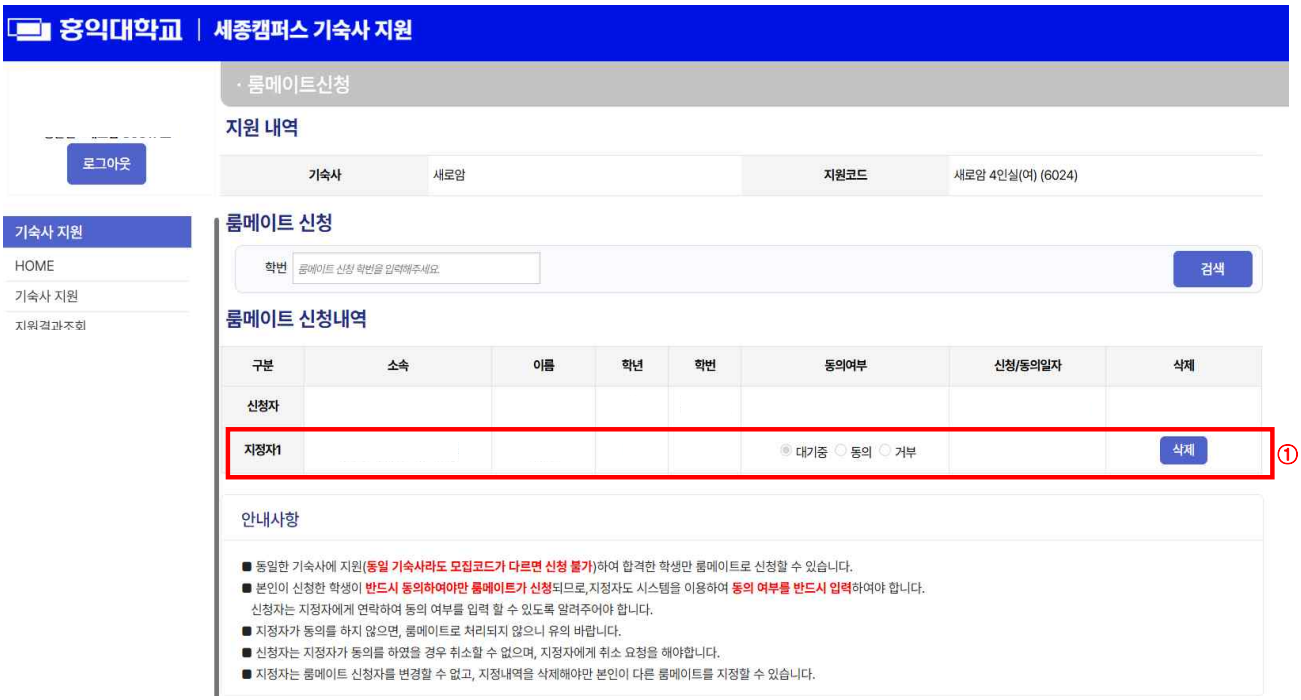
5 룸메이트로 지정하고 싶은 학생으로 확인된다면 '선택' 버튼 클릭

6 룸메이트 지정 완료 팝업창 내용 확인



⇩

7 룸메이트로 지정한 학생에게 연락, “동의”로 체크할 수 있도록 요청



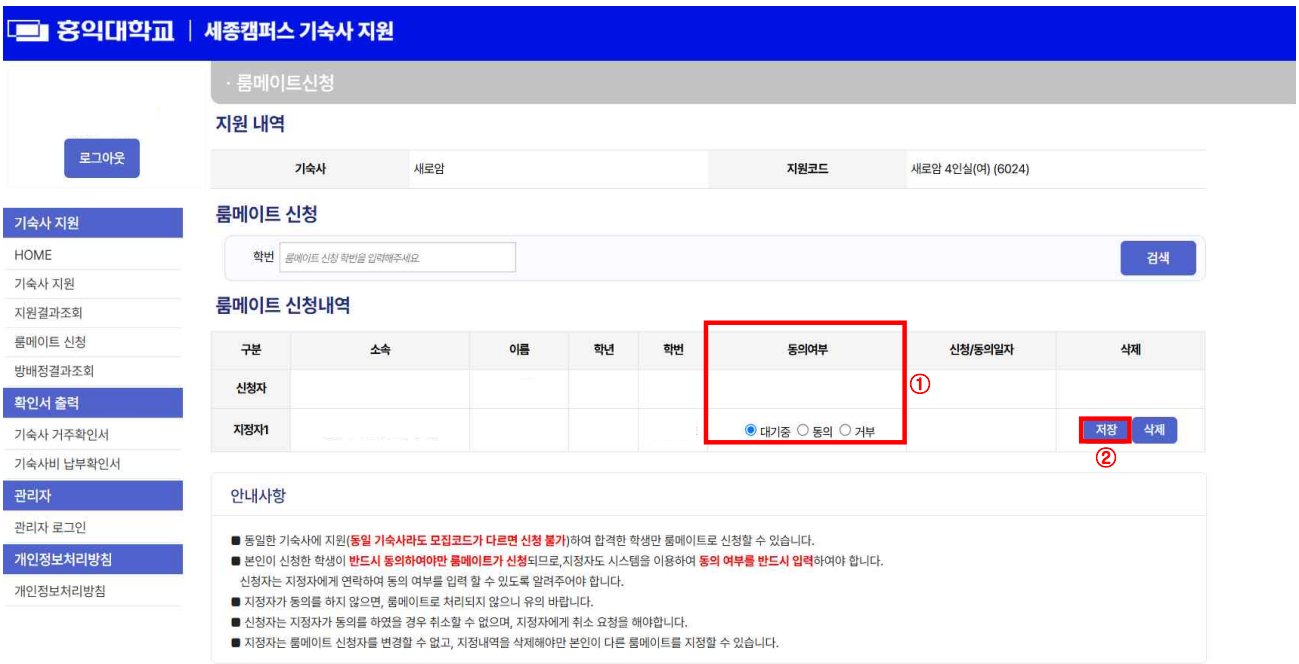
2. 기숙사 룸메이트 지정 동의 및 거부 방법 : B, C, D학생

1	입사 지원 및 조회 시스템(https://sdorm.hongik.ac.kr/) 접속 로그인

구분	아이디	비밀번호
기숙사 지원 합격생	학번	학교 클래스넷 패스워드

⇩

2	카테고리 [룸메이트 신청] 클릭

⇩

3	룸메이트 “동의” 또는 “거부” 선택 후 “저장” 버튼 클릭